



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Ufficio III - Relazioni Sindacali

Ai Rappresentanti delle OO.SS.  
del personale non dirigente del Corpo di polizia penitenziaria  
Loro Sedi

Oggetto: Interpello straordinario per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento – Gruppo Operativo Mobile – Personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente al ruolo, maschile e femminile, dei Sovrintendenti.

Per opportuna conoscenza, si trasmette la nota GDAP n. 0423696U. del 10 ottobre 2024 della Direzione Generale del Personale – Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria di questo Dipartimento, relativa alla materia specificata nell'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Ida Del Grosso

a.d.l.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

**DIREZIONI GENERALI  
SEDE**

**PROVVEDITORI REGIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
LORO SEDI**

**DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E COMUNITÀ  
ROMA**

**CENTRI PER LA GIUSTIZIA MINORILE  
LORO SEDI**

**UFFICI INTERDISTRETTUALI DI ESECUZIONE PENALE ESTERNA  
LORO SEDI**

**UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO I – SEGRETERIA GENERALE  
E DEL COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE  
SEDE**

**UFFICIO I – AFFARI GENERALI  
SEDE**

**PER CONOSCENZA**

**UFFICIO IV - RELAZIONI SINDACALI  
SEDE**

**UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
GRUPPO OPERATIVO MOBILE  
SEDE**

**(RIF. NOTA 9 OTTOBRE 2024 N.0029479.ID)**

**OGGETTO:** Interpello straordinario per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento - Gruppo Operativo Mobile - Personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente al ruolo, maschile e femminile, dei Sovrintendenti.

Al fine di darne urgente diffusione tra il personale in forza presso Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di rispettiva competenza (comprese le Scuole di Formazione e gli Istituti di Istruzione), avuto riguardo alle esigenze rappresentate dall'Ufficio del Capo del Dipartimento, Gruppo Operativo Mobile con la nota in riferimento, è indetto un interpello straordinario finalizzato ad individuare un contingente di personale del Corpo di polizia penitenziaria, appartenente al ruolo, maschile e femminile, dei Sovrintendenti.

Per le esigenze e le urgenze segnalate, si comunica che l'interpello "de quo" sarà espletato in deroga alle previsioni di cui al P.C.D. 19 gennaio 2022, recante i criteri di accesso





# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

e le modalità di reclutamento e formazione del personale del Corpo di polizia penitenziaria chiamato a prestare servizio nel Gruppo Operativo Mobile.

Posto quanto sopra, fermo restando i requisiti previsti dal P.C.D. 19 gennaio 2022, si precisa che:

- per la partecipazione all'interpello "de quo" non si terrà conto del previsto limite d'età. Sarà consentita la partecipazione al personale che alla data di scadenza della presente procedura abbia età non superiore a 55 anni;
- Aver riportato nei rapporti informativi degli ultimi tre anni un giudizio non inferiore a "Ottimo";
- non è consentita la partecipazione a coloro che nel biennio 2023-2024 abbiano già partecipato ad analoghe procedure selettive per l'accesso al Gruppo Operativo Mobile;
- è estesa la partecipazione anche al personale in servizio presso le strutture minorili.

Si rende noto che il colloquio selettivo sarà svolto da apposita Commissione a tale scopo nominata che esprimerà un primo giudizio di idoneità all'impiego presso il Gruppo Operativo Mobile integrato dalla valutazione successiva al periodo di prova svolto presso i Reparti Operativi Mobili.

Il colloquio selettivo dell'aspirante racchiude una valutazione motivazionale e conoscitiva relativa alla storia del Gruppo Operativo Mobile, al Decreto Ministeriale 30 luglio 2020, allo speciale regime di cui all'articolo 41 bis dell'Ordinamento penitenziario, all'organizzazione del Gruppo Operativo Mobile e agli elementi di storia delle organizzazioni di criminalità organizzata.

Le relative domande potranno essere presentate entro e non oltre il 24.10.2024.

Codesti Uffici ed Istituti vorranno invitare tutto il personale, compreso nei distinti ruoli, a presentare, se interessato, apposita istanza *mediante l'unito allegato* (Allegato n. 1) nel rispetto dei tempi indicati nel presente bando.

## Procedura

Le Direzioni ed Uffici di appartenenza del personale che partecipa al presente interpello, dovranno inserire la richiesta del dipendente nell'apposito applicativo messo a disposizione delle segreterie:



# Ministero della Giustizia

## Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

- L'istanza prodotta dal dipendente dovrà recare il numero di protocollo e la data di presentazione oltre che la firma del Direttore o del Responsabile del procedimento da esso individuato;
- Immessa la matricola, verificato che i dati anagrafici dell'istante corrispondono, si potrà procedere all'inserimento dell'Ufficio oggetto dell'interpello.
- A questo punto sarà possibile stampare la ricevuta dell'avvenuto inserimento da consegnare all'istante;
- Per il personale distaccato in una sede diversa da quella che lo amministra, la Segreteria della sede di distacco procederà all'inserimento della domanda di interpello acquisendo, senza indugio, copia del foglio matricolare dell'istante dalla sede effettiva per le successive incombenze identiche a quelle del personale amministrato. Per il personale effettivo a sedi per adulti e distaccato ad Uffici, Servizi o Istituti per minori, in via del tutto eccezionale, si procederà trasmettendo l'istanza, completa degli allegati alla sede d'appartenenza che, inserita la domanda, invierà copia della ricevuta dell'avvenuto inserimento alla sede di distacco per la notifica all'interessato, unendo l'istanza a quelle di rispettiva pertinenza.

Si raccomanda di aggiornare i dati relativi ai rapporti informativi del dipendente sul sistema SIGP.

Le procedure di inserimento verranno consentite fino alle ore 24,00 del giorno

24.10.2024

Sarà cura delle Direzioni ed Uffici di appartenenza del personale aspirante, documentare la compresenza alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a) Assenza di patologie che possano arrecare pregiudizio all'impiego operativo, anche se dipendenti da causa di servizio;
- b) Assenza di procedimenti penali in corso o definiti con sentenza di condanna o di applicazione della pena su richiesta delle parti, anche non definitiva;
- c) Assenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione in corso ovvero conclusi con provvedimento anche non definitivo;
- d) Assenza di procedimenti disciplinari pendenti per sanzioni comminabili più gravi della pena pecuniaria;
- e) Assenza di sanzioni disciplinari più gravi della censura nel quinquennio precedente.





# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione I - Corpo di polizia penitenziaria

Ultimato l'inserimento e la raccolta delle istanze, le singole sedi procederanno alla stampa dell'elenco delle istanze inserite (utilizzando l'apposito applicativo SIGP) che saranno trasmesse, in originale e debitamente corredate di foglio matricolare (Modelli 11), entro il 28-10-2024 ai competenti Provveditorati Regionali ai Centri per la Giustizia Minorile ed agli Uffici Interdistrettuali per l'Esecuzione Penale, che cureranno la consegna, a mezzo corriere, a questa Direzione Generale - Divisione I - Corpo di polizia penitenziaria - stanza 137 - piano terra.

Nella lettera di trasmissione delle istanze alle articolazioni regionali, firmata dal dirigente dell'Ufficio, dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica del responsabile del procedimento.

Si segnala che singole istanze prodotte al di fuori della predetta procedura, e quindi non ricomprese nel prefato elenco, saranno ritenute irricevibili.

Raccolti tutti gli atti di cui al capo precedente, il competente Ufficio Distrettuale (del Provveditorato del Centro Giustizia Minorile e dell'Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale) procederà all'inoltro complessivo, preceduto da una nota che riassume dettagliatamente il computo numerico degli atti trasmessi (numero istanze del Distretto che si trasmettono) a questo Ufficio, all'indirizzo e-mail di posta elettronica: [prot.dgp.dap@giustiziacert.it](mailto:prot.dgp.dap@giustiziacert.it)

Per la consegna dei plichi di cui sopra è autorizzato l'uso dell'automezzo dell'Amministrazione, qualora ritenuto idoneo al soddisfacimento delle esigenze in questione, nonché del mezzo aereo per le distanze superiori a 400 km ed il trattamento di missione, ove spettante, al personale incaricato delle citate incombenze, con vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso la Scuola di Formazione ed aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione penitenziaria "G. Falcone" di Roma.

Codesti Uffici avranno cura di sensibilizzare le articolazioni di rispettiva competenza, affinché venga data massima diffusione del presente interpello a tutto il personale anche se assente a qualsiasi titolo.

Analogamente vorrà provvedere l'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio I - Segreteria Generale per tutti gli Uffici di Staff.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Massimo Parisi



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del personale  
Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

**Interpello straordinario per l'accesso al G.O.M.  
Ruolo dei Sovrintendenti**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_, arruolato il \_\_\_\_\_, mat. la min. le n. \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ con la Qualifica di \_\_\_\_\_  
Chiede di essere ammesso a partecipare all'interpello indetto con P.D.G. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
per l'accesso al Gruppo Operativo Mobile.

A tal fine dichiara:

- 1) di fornire completa disponibilità all'impiego nel Gruppo Operativo Mobile in qualsiasi sede ove sia chiamato ad operare;
- 2) di garantire la permanenza presso il Gruppo Operativo Mobile per almeno 4 anni;
- 3) di accettare la temporaneità dell'incarico ed il successivo rientro alla sede di provenienza.

Data GG  MM  AA  FIRMA \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE**

PROTOCOLLO NUMERO  DEL

IL DIRETTORE  
\_\_\_\_\_