



Prefettura di Milano
Ufficio territoriale del Governo

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI SAP (SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI - EX ERP) DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO E DI ALER MILANO RISERVATI AGLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA DI STATO, ALL'ARMA DEI CARABINIERI, ALLA GUARDIA DI FINANZA, ALLA POLIZIA PENITENZIARIA E AI VIGILI DEL FUOCO IN SERVIZIO NEL COMUNE DI MILANO

(Artt. 16 della L. n. 121/1981, 22, comma 4 bis, della L.R. n. 16/2016, e 7 bis del R.R. n. 4/2017, e ss.mm.ii.)

PERIODO DI APERTURA E DI CHIUSURA DEL BANDO:

DALLE ORE 9:00 DEL 10 OTTOBRE 2024 ALLE ORE 12:00 DEL 20 NOVEMBRE 2024

Vista la Legge Regionale 8 luglio 2016, n. 16 “Disciplina regionale dei servizi abitativi”;

Visto il Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4, “Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici”;

Vista la Legge 1° aprile 1981, n. 121;

Considerata, in particolare, l'offerta complessiva di alloggi SAP, pari a n. 107 unità, di cui n. 37 di proprietà del Comune di Milano e n. 70 di proprietà di ALER Milano, che sarà assegnata in proporzione all'organico di ciascuna Forza dell'Ordine e dei Vigili del Fuoco, come concordato dalle stesse e secondo le percentuali di cui al seguente prospetto:

FORZE DELL'ORDINE e VIGILI DEL FUOCO				Comune di Milano 37 unità immobiliari						ALER Milano 70 unità immobiliari					
ORGANICO		%	% ARR.	TOTALE		2 VANI		3 VANI		TOTALE		2 VANI		3 VANI	
				37	ARR.	33	ARR.	4	ARR.	70	ARR.	54	ARR.	16	ARR.
PS	5.893	40,82	41	15,17	15	13,53	13	1,64	2	28,7	29	22,37	22	6,63	7
CC	3.446	23,87	24	8,88	9	7,92	8	0,96	1	16,8	17	13,11	13	3,89	4
GdF	1.992	13,8	14	5,18	6	4,62	5	0,56	1	9,8	10	7,71	8	2,29	2
VVF	1.367	9,47	9	3,33	3	2,97	3	0,36	0	6,3	6	4,63	5	1,37	1
PP	1.740	12,05	12	4,44	4	3,96	4	0,48	0	8,4	8	6,17	6	1,83	2
TOTALI	14.438		100%		37		33		4		70		54		16



Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

È INDETTO IL PRESENTE BANDO

1) REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA

Possono presentare la domanda per sé e per il proprio nucleo familiare (come declinato al successivo paragrafo 2.2), gli appartenenti alla Polizia di Stato, all'Arma dei Carabinieri, alla Guardia di Finanza, alla Polizia Penitenziaria e ai Vigili del Fuoco che prestano servizio in Milano e che, alla data di pubblicazione del presente Bando e alla data di assegnazione, abbiano i seguenti requisiti:

- a) assenza di precedenti assegnazioni di alloggi sociali destinati a Servizi Abitativi Pubblici per i quali, nei precedenti cinque anni, è stata dichiarata la decadenza o è stato disposto l'annullamento, con conseguente risoluzione del contratto di locazione;
- b) assenza di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di alloggi di Servizi Abitativi Pubblici per morosità colpevole, in relazione al pagamento del canone di locazione ovvero al rimborso delle spese. Trascorsi cinque anni dalla dichiarazione di decadenza, la domanda è ammissibile a condizione che il debito sia stato estinto;
- c) assenza, anche secondo le risultanze della banca dati di cui all'articolo 22, comma 3, della l.r. 16/2016, di eventi di occupazione abusiva di alloggio o di unità immobiliare ad uso non residenziale o di spazi pubblici e/o privati negli ultimi cinque anni. Trascorsi cinque anni dalla cessazione dell'occupazione abusiva la domanda è ammissibile a condizione che l'eventuale debito derivante dai danneggiamenti prodotti durante il periodo di occupazione o nelle fasi di sgombero sia stato estinto;
- d) non aver ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio precedentemente assegnato o sue pertinenze in locazione;
- e) assenza di precedente assegnazione, in proprietà, di alloggio realizzato con contributo pubblico o finanziamento agevolato in qualunque forma, concesso dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia perito senza dare luogo al risarcimento del danno;
- f) assenza di titolarità di diritto di proprietà su altro bene immobile nel Comune di Milano.

2) CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Ai fini della formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi, saranno valutati i sottoindicati criteri e attribuiti i relativi punteggi:

2.1 - Presenza nel nucleo familiare che abiterà effettivamente nell'alloggio SAP assegnato di uno o più componenti affetti da minorazioni o malattia invalidante ai sensi della legislazione vigente

Punti 3 per ogni componente affetto da minorazioni o malattia invalidante



Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

2.2 - Composizione nucleo familiare che abiterà effettivamente nell'alloggio SAP assegnato

1 persona (soltanto il richiedente)	Punti 1
da 2 a 3 persone	Punti 2
da 4 a 5 persone	Punti 3
6 o più persone	Punti 4

Il nucleo familiare avente diritto ai servizi abitativi pubblici è costituito da una sola persona, anche genitore separato o divorziato, ovvero dalle persone di seguito elencate:

- coniugi non legalmente separati;
- soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 20 maggio 2016, n. 76 (Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze);
- conviventi di fatto, ai sensi dell'articolo 1, comma 36, della legge 76/2016, anagraficamente conviventi da almeno due anni alla data di presentazione della domanda;
- figli anagraficamente conviventi con il nucleo richiedente, o figli non anagraficamente conviventi di genitori separati o divorziati destinatari di provvedimenti dell'autorità giudiziaria che prevedono tempi paritetici di cura e frequentazione degli stessi e il rilascio della casa familiare;
- persone legate da vincoli di parentela fino al terzo grado o di affinità fino al secondo grado, anagraficamente conviventi da almeno un anno alla data di presentazione della domanda.

2.3 - Alloggio sovraffollato in rapporto alla composizione del nucleo familiare secondo la tabella seguente:

Alloggio che presenta <u>forte sovraffollamento</u> vale a dire: - 3 o più persone in 17 mq - 4 o 5 persone in 34 mq - 6 persone in 50 mq	Punti 3
<i>oppure</i>	
Alloggio che presenta <u>sovraffollamento</u> vale a dire: - 1 o 2 persone in 17 mq - 3 persone in 34 mq - 4 o 5 persone in 50 mq - 6 persone in 67 mq - 7 o più persone in 84 mq	Punti 2,5

N.B.:

- La superficie in mq si intende escluse aree scoperte;
- Il presente criterio non può essere invocato dal richiedente che si trova in un "alloggio di servizio", qualora occupi da solo oppure con uno o più colleghi una



Prefettura di Milano
Ufficio territoriale del Governo

stanza/camerata/struttura.

2.4 - Essere genitore separato/divorziato, con uno o più figli minori non conviventi, e non avere la disponibilità della casa familiare presso la quale risiede o risiedono i figli

Punti 1,5 per ogni minore non convivente

2.5 - Appartenere ad un nucleo familiare monoparentale, con uno o più figli minori conviventi

Punti 3 per ogni minore convivente

2.6 - Persona singola o con familiari non conviventi per impossibilità di ricongiungimento

Persona singola	Punti 1
Per ogni familiare non convivente	Punti 2

2.7 - Aver presentato in passato domande di partecipazione ad altri bandi di Edilizia Residenziale Pubblica, non accolte.

Punti 2

2.8 - Esigenze di servizio:

Trasferimento d'ufficio <u>in data non anteriore al 2019</u>	Punti 2
--	----------------

Si specifica che:

- il richiedente si impegna a presentare, in sede di verifica della documentazione, i seguenti documenti:
 - per il criterio 2.1, copia del certificato di invalidità, in corso di validità, rilasciato dai competenti organi sanitari e comprovante l'handicap o l'invalidità di cui è affetto uno o più componenti del nucleo familiare;
 - per il criterio 2.4, copia del provvedimento di separazione o divorzio dell'autorità giudiziaria;
 - per il criterio 2.7, copia della richiesta di assegnazione di alloggio ERP presentata all'Ente proprietario;
 - per il criterio 2.8, specifica attestazione di servizio, in calce alla domanda, rilasciata dall'Ufficio di appartenenza.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONI

La domanda di partecipazione, in marca da bollo da € 16,00, deve essere presentata su apposito modello (Allegato "Domanda di partecipazione") che costituisce parte integrante del presente Bando.



Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

Nella domanda di partecipazione, il richiedente deve indicare sino a un massimo di 2 (due) unità abitative tra quelle elencate nell'Allegato A. Le 2 unità abitative eventualmente indicate in domanda possono appartenere allo stesso ente proprietario, oppure appartenere una al Comune di Milano e l'altra ad ALER Milano.

La mancata indicazione di almeno una unità abitativa costituisce causa di esclusione ai sensi del successivo paragrafo 5).

L'unità o le 2 unità abitative indicate in domanda debbono essere adeguate alla composizione del nucleo familiare che abiterà effettivamente nel predetto alloggio SAP. A tal proposito, è da considerarsi adeguata l'unità abitativa con superficie utile residenziale in relazione al numero dei componenti il nucleo familiare come nella tabella di seguito riportata:

Superficie utile residenziale

Numero componenti del nucleo familiare che abiterà effettivamente nell'alloggio SAP	Valori minimi mq	Valori massimi mq
1	28	46
2	38	55
3	48	65
4	58	80
5	68	93
6	78	Massima superficie disponibile

Nella domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta, il richiedente deve:

- dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., il possesso dei requisiti di partecipazione e dei criteri di cui ai precedenti paragrafi 1) e 2);
- prestare il consenso al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione al Bando.

I partecipanti devono indicare il recapito presso il quale desiderano ricevere mediante posta e-mail o elettronica certificata (PEC) le comunicazioni relative al presente Bando. Eventuali variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate tempestivamente con le stesse modalità.

La Prefettura di Milano, il Comune di Milano e ALER Milano non assumono alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del



Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda.

4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il partecipante al presente Bando di assegnazione di alloggi SAP concorre per gli alloggi di proprietà del Comune di Milano e/o di ALER Milano elencati nell'Allegato A, in conformità delle quote percentuali riportate nel prospetto di cui alle premesse del presente Bando, e secondo le modalità prescritte al successivo paragrafo 8), salvo quanto previsto al paragrafo 9).

Qualora più componenti dello stesso nucleo familiare appartengano alle Forze dell'Ordine e ai Vigili del Fuoco destinatari del presente Bando e abbiano presentato domande utilmente collocate nella graduatoria definitiva, sarà ammessa a concorrere la sola domanda presentata per prima secondo ordine cronologico.

La domanda di partecipazione, in marca da bollo da € 16,00, dovrà essere redatta secondo il modello allegato e riportare in calce, nell'apposito spazio riservato, l'attestazione di servizio rilasciata dall'ufficio di appartenenza relativa alle seguenti informazioni:

- CORPO DI APPARTENZA
- SEDE DI SERVIZIO
- DATA DI TRASFERIMENTO D'UFFICIO.

La domanda dovrà essere corredata di copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

La domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, riportante in calce l'attestazione di servizio dell'Ufficio di appartenenza, dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 20 NOVEMBRE 2024**, in uno dei seguenti modi:

- A) con posta elettronica certificata (PEC) presso il seguente indirizzo:
- bando.forzeordine@pec.aler.mi.it
Recapito unico valido sia per il Comune di Milano che per ALER Milano
- B) mediante consegna a mano presso:
- **COMUNE DI MILANO**
Area Assegnazione Alloggi ERP - Piazzale Cimitero Monumentale n°14, 20154 Milano
Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14.15 alle ore 15.30
oppure
 - **ALER MILANO**
Viale Romagna n°26, 20133 Milano
Orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.45 e dalle ore 14.30 alle



Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

ore 15.30; il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.45.

C) in busta chiusa a mezzo posta Raccomandata A/R presso:

- **COMUNE DI MILANO**

Area Assegnazione Alloggi ERP - Piazzale Cimitero Monumentale n°14, 20154
Milano

oppure

- **ALER MILANO**

Viale Romagna n°26, 20133 Milano

La busta contenente la domanda deve riportare la seguente DICITURA:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO SAP - RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA DI STATO, ALL'ARMA DEI CARABINIERI, ALLA GUARDIA DI FINANZA, ALLA POLIZIA PENITENZIARIA E AI VIGILI DEL FUOCO IN SERVIZIO NEL COMUNE DI MILANO”.

Gli uffici protocollo dell'Area Assegnazione Alloggi ERP del Comune di Milano e di ALER Milano apporranno sulla busta il timbro comprovante la data di presentazione *brevi manu* o di ricezione a mezzo posta raccomandata A/R.

In caso di presentazione *brevi manu* della domanda di partecipazione, i predetti uffici consegneranno al partecipante apposita ricevuta riportante il numero di protocollo attribuito.

In caso di presentazione a mezzo raccomandata A/R o PEC, sarà comunicato all'indirizzo e-mail del richiedente, dichiarato nell'Allegato “Domanda di partecipazione”, il numero di protocollo attribuito a quest'ultima.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine suindicato (per l'invio a mezzo raccomandata A/R o PEC farà fede la data di ricezione presso l'Ufficio ricevente), rimanendo ad esclusivo carico del mittente eventuali ritardi o disguidi postali.

5) CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla partecipazione al Bando:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza. In caso di presentazione a mezzo raccomandata A/R o PEC, farà fede la data di ricezione della domanda presso l'Ufficio ricevente, così come indicato al precedente paragrafo 4).
- b) la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'attestazione di servizio dell'Ufficio di appartenenza e riportata in calce alla domanda medesima;
- c) la mancata dichiarazione del possesso di tutti i requisiti prescritti al precedente paragrafo 1) per l'ammissione al Bando;
- d) la mancata indicazione di almeno una unità abitativa tra quelle elencate nell'Allegato A;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda;
- f) la mancata produzione a corredo della domanda di copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;



Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

- g) mancato consenso al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione al Bando.

6) LA COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per la formulazione delle graduatorie di assegnazione degli alloggi SAP sarà costituita una Commissione composta dal Prefetto o suo delegato, in qualità di Presidente, da un rappresentante, rispettivamente, della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza, della Polizia Penitenziaria, del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, del Comune di Milano e di ALER Milano.

7) FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione procederà all'esame delle domande e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria dei partecipanti, formata in ordine decrescente di punteggio sulla base dei criteri e dei punteggi dichiarati dagli stessi partecipanti nelle rispettive domande.

Tale graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con le stesse modalità di pubblicazione del presente Bando, di cui al successivo paragrafo 13). La stessa recherà unicamente l'indicazione del numero di protocollo della domanda di assegnazione e il relativo punteggio attribuito al richiedente.

Entro e non oltre i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i richiedenti potranno presentare ricorso alla Commissione avverso la graduatoria stessa.

Il mancato rispetto del termine suddetto comporterà l'inammissibilità del ricorso.

Il ricorso dovrà essere presentato nel termine anzidetto alla Prefettura di Milano a mezzo PEC all'indirizzo **contratti.prefmi@pec.interno.it**, indicando nell'oggetto della comunicazione PEC la dicitura: **“Ricorso alla Commissione Alloggi SAP - Quota riservata Forze di Polizia e Vigili del Fuoco”**.

La Commissione esaminerà i ricorsi pervenuti entro e non oltre 15 giorni dalla relativa presentazione. Decorso tale termine, procederà alla formazione delle seguenti graduatorie definitive:

- una graduatoria definitiva distinta per il Comune di Milano, comprensiva dei partecipanti ammessi che hanno indicato almeno un alloggio di proprietà dell'ente comunale;
- una graduatoria definitiva distinta per ALER Milano, comprensiva dei partecipanti ammessi che hanno indicato almeno un alloggio di proprietà dell'azienda regionale;
- una graduatoria definitiva per ciascuna unità abitativa indicata nell'Allegato A;

Ciascuna graduatoria definitiva sarà formata in ordine decrescente di punteggio sulla base dei



Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

criteri e dei relativi punteggi dichiarati in ciascuna domanda. Nel caso in cui concorrano due o più domande con pari punteggio, la migliore posizione sarà determinata in base ai seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) punteggio più elevato per presenza di disabile nel nucleo (criterio 2.1);
- b) punteggio più elevato per famiglia numerosa (criterio 2.2);
- c) punteggio più elevato per genitore separato/divorziato con figli minori non conviventi (criterio 2.4);
- d) punteggio più elevato per nucleo familiare monoparentale con figli minori conviventi (criterio 2.5).

Qualora permanga la condizione di parità di punteggio, la Commissione procederà ad assegnare la migliore posizione nella specifica graduatoria di alloggio secondo l'ordine di presentazione delle rispettive domande.

Tutte le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Prefetto e rese pubbliche con le stesse modalità di pubblicazione del presente Bando, di cui al successivo paragrafo 13).

8) VERIFICA PUNTEGGI E ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Sulla base delle graduatorie definitive, il Comune di Milano e ALER Milano provvederanno, in qualità di Enti proprietari, ad assegnare ciascuna delle rispettive unità abitative al richiedente con più alto punteggio sino al raggiungimento della quota percentuale riservata al corpo di appartenenza, una volta verificata, con esito positivo, la veridicità dei requisiti di partecipazione, nonché dei criteri e del relativo punteggio dichiarati in domanda.

L'assegnazione della singola unità abitativa è effettuata dall'Ente proprietario (Comune di Milano o ALER Milano) tramite adozione di specifico provvedimento di assegnazione, previa accettazione dell'unità abitativa indicata dallo stesso richiedente in domanda.

Nel caso in cui il richiedente non accetti l'unità abitativa propositagli dal Comune di Milano o da ALER Milano, questi ne daranno comunicazione alla Prefettura di Milano per l'assunzione del provvedimento di cancellazione da tutte le graduatorie definitive in cui è collocato, sia del Comune di Milano che di ALER Milano, ed entrambi gli enti procederanno allo scorrimento della propria graduatoria fino all'esaurimento della stessa.

Le dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di partecipazione al Bando, accertate dall'Ente proprietario in sede di verifica della veridicità dei requisiti di partecipazione, nonché dei criteri e del relativo punteggio dichiarati nelle stesse, saranno comunicate alla Prefettura di Milano per l'adozione del provvedimento di cancellazione dalla graduatoria definitiva, ferme restando le conseguenze di legge in capo al dichiarante.

9) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA



Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

Al termine delle operazioni di assegnazione, nell'ipotesi in cui a seguito dello scorrimento delle relative graduatorie risultassero non assegnati uno o più alloggi, ciascun Ente proprietario (Comune di Milano e/o ALER Milano) provvederà ad accorpate le proprie unità abitative residue in un unico lotto.

Per l'assegnazione di questo lotto, i richiedenti appartenenti a tutte le Forze dell'Ordine e ai Vigili del Fuoco fino a quel momento non assegnatari, presenti nella graduatoria definitiva del rispettivo Ente proprietario, saranno da questo ordinati in una specifica graduatoria in ordine decrescente di punteggio, e verranno dallo stesso chiamati, in base alla composizione del proprio nucleo familiare, ad esprimere l'accettazione di un alloggio propostogli tra quelli ancora disponibili e adeguati al nucleo medesimo.

In questa fase, l'Ente proprietario procederà all'assegnazione delle sue unità abitative sino ad esaurimento degli alloggi residui, senza essere vincolato dalle quote percentuali di appartenenza al corpo, come descritte nel prospetto riportato nelle premesse del presente Bando.

La rinuncia all'accettazione comporterà la cancellazione dalle graduatorie definitive di entrambi gli Enti proprietari in cui il richiedente è collocato e lo scorrimento in favore del successivo avente diritto, così come individuato dal presente paragrafo.

10) CAUSE DI CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA E DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Costituiscono causa di cancellazione dalle graduatorie definitive in cui il richiedente è collocato, sia del Comune di Milano che di ALER Milano:

- a) la mancata accettazione dell'unità abitativa indicata dal partecipante in domanda e proposta in assegnazione dal Comune di Milano o da ALER Milano;
- b) la mancata accettazione nei confronti del Comune di Milano o di ALER Milano di una tra le unità abitative disponibili nell'ipotesi di cui al precedente paragrafo 9, secondo periodo;
- c) le dichiarazioni mendaci o la falsità in atti accertate dall'ente proprietario prima dell'assegnazione dell'alloggio;
- d) qualora più componenti lo stesso nucleo familiare appartengano alle Forze dell'Ordine e ai Vigili del Fuoco destinatari del presente Bando e abbiano presentato domande utilmente collocate nella graduatoria definitiva verranno escluse le domande presentate dopo la prima secondo ordine cronologico.
- e) la mancata produzione, entro e non oltre il termine perentorio di 15 gg. dalla formulazione della richiesta da parte degli uffici competenti del Comune di Milano o di ALER Milano, della documentazione istruttoria necessaria alla verifica della domanda di partecipazione.

Costituiscono causa di **decadenza** dall'assegnazione dell'alloggio:

- a) il rifiuto o la mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla sottoscrizione del contratto da parte dell'interessato entro il termine stabilito nell'atto di convocazione formulato dal Comune di Milano o da ALER Milano;



Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

- b) la cessazione dal servizio che ha costituito titolo per l'assegnazione;
- c) la cessazione dall'incarico con il trasferimento della sede di servizio in altra Regione;
- d) la cessazione dall'incarico con il trasferimento della sede di servizio in altro Comune;
- e) l'assegnazione ottenuta sulla base di dichiarazioni mendaci o falsità in atti, salva eventuale denuncia all'autorità giudiziaria;
- f) la sopravvenuta titolarità del diritto di proprietà di un'unità abitativa nel Comune di Milano;
- g) il mancato trasferimento della residenza da parte del nucleo familiare, nell'alloggio assegnato entro 60 gg. dalla sottoscrizione del contratto;
- h) l'occupazione non stabile dell'alloggio da parte dell'assegnatario dichiarante o l'abbandono dello stesso per un periodo superiore a sei mesi, salvo autorizzazione giustificata da gravi motivi e rilasciata dall'Ufficio di appartenenza.
- i) per quanto non espressamente indicato sopra, si rinvia all'art. 7 bis comma 5 del Regolamento di Regione Lombardia 4 agosto 2017, n. 4.

11) ULTERIORI INFORMAZIONI INERENTI LE UNITA' ABITATIVE DISPONIBILI PER L'ASSEGNAZIONE

Le informazioni inerenti alle unità abitative, contenute negli Allegati A e B, riguardano per ciascuna di esse i seguenti dati:

- a) ente proprietario/codice unità;
- b) zona o frazione o municipio;
- c) anno di costruzione dell'immobile;
- d) superficie utile residenziale;
- e) numero dei vani dell'unità;
- f) piano;
- g) presenza di ascensore;
- h) presenza di barriere architettoniche;
- i) tipologia di riscaldamento;
- j) stima delle spese per i servizi;
- k) stima del canone locativo.

I dati contenuti nell'Allegato B espongono, per ciascuna unità abitativa e a titolo puramente esemplificativo, nonché senza che i calcoli contenuti possano costituire un vincolo contrattuale nei confronti del gestore MM S.p.a. per conto del Comune di Milano, e di ALER Milano, prospetti indicativi finalizzati ad illustrare ipotesi di determinazione del canone di locazione.

Si specifica in merito che la complessità del calcolo del canone, dipendente da una molteplicità di parametri, non solo reddituali, tra cui la composizione del nucleo assegnatario e la documentazione dallo stesso presentata in sede di calcolo, parametri che concorrono alla determinazione dell'indicatore ISEE-ERP, giustifica il valore totalmente indicativo dei calcoli esposti nelle tabelle dell'Allegato B.



Prefettura di Milano
Ufficio territoriale del Governo

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con elementi informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE e ss.mm.ii., per le sole finalità di gestione del procedimento relativo al presente Bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei criteri per la partecipazione, pena l'esclusione dal Bando.

13) PUBBLICITA' DIVULGAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE PROVVISORIA E DEFINITIVE

Il presente Bando sarà pubblicato sui siti internet della Prefettura di Milano, del Comune di Milano, di ALER Milano e di MM S.p.a. per l'intero periodo di apertura del presente Bando.

Di tale pubblicazione verrà data massima divulgazione anche attraverso gli Uffici delle Forze di Polizia e dei Vigili del Fuoco del Comune di Milano.

Nello stesso modo saranno rese pubbliche la graduatoria provvisoria e le graduatorie definitive.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Il Prefetto
Claudio Sgaraglia
(firmato digitalmente ai sensi del
d.lgs. n. 8 del 7 marzo 2005)