



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
Ufficio III - Relazioni Sindacali

Alle Segreterie Generali/Nazionali delle Organizzazioni Sindacali
del personale non dirigente del Corpo di polizia penitenziaria
Loro Sedi

OGGETTO: Interpello per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento – Gruppo di Intervento operativo e Gruppi di intervento regionale riservato al personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli, maschili e femminili, degli Ispettori - Sovrintendenti – Agenti ed Assistenti.

Si inoltra, per opportuna informativa, la nota GDAP n. 0343362.U del 09 agosto 2024 della Direzione Generale del Personale - Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria di questo Dipartimento, relativa alla procedura richiamata nell'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

p. IL DIRETTORE a.p.c.
Dott.ssa Ida Del Grosso
Sost. Comm. GUERRIERO Giampiero



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
 Direzione Generale del Personale
 Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

DIREZIONI GENERALI
LORO SEDI

PROVVEDITORI REGIONALI
 DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
LORO SEDI

UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
 UFFICIO I – SEGRETERIA GENERALE
 E DEL COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE
SEDE

E, PER CONOSCENZA
 DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
 UFFICIO I – AFFARI GENERALI
SEDE

UFFICIO III – RELAZIONI SINDACALI
SEDE

UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
 DIVISIONE III – GRUPPO DI INTERVENTO OPERATIVO
SEDE
 (RIF. NOTA 6 AGOSTO N. 0023891.ID)

Oggetto: Interpello per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento – Gruppo di Intervento operativo e Gruppi di intervento regionale riservato al personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli, maschili e femminili, degli Ispettori – Sovrintendenti – Agenti ed Assistenti.

§1. Bando.

In attuazione di quanto previsto dal D.M. 14 maggio 2024, recante l'istituzione del Gruppo di Intervento operativo e dei Gruppi di Intervento regionale (G.I.O./G.I.R.) ed al fine di darne urgente e massima diffusione a tutto il personale in forza presso Divisioni, Reparti, Gruppi, Nuclei, Uffici, Scuole, Istituti di formazione e servizi presenti sul territorio di rispettiva competenza (comprese le articolazioni facenti capo al Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità), si comunica che è indetto interpello nazionale finalizzato ad individuare un contingente di personale del Corpo di polizia penitenziaria, appartenente ai ruoli degli Ispettori, Sovrintendenti, Agenti ed Assistenti, senza limiti di età, da impiegare presso il Gruppo di Intervento operativo in Roma e presso i Gruppi di Intervento regionale presso i Provveditorati.

§2. Procedura.

L'interpello sarà espletato secondo i criteri previsti dal P.C.D. 2 agosto 2024, come integrato in data 08 agosto 2024, recante i criteri di accesso e le modalità di reclutamento e formazione del personale del Corpo di polizia penitenziaria chiamato a prestare servizio nel G.I.O. e nei G.I.R.

Sezione III – assegnazioni, trasferimenti e Mobilità provvisoria



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

Le domande di partecipazione potranno essere presentate **entro e non oltre il 20 settembre 2024**, esclusivamente mediante l'unito allegato n. 1.

Le articolazioni di appartenenza del personale che partecipa all'interpello dovranno inserire la richiesta del dipendente nell'apposito applicativo posto a disposizione delle segreterie.

L'istanza dovrà recare il numero di protocollo e la data di presentazione, oltre che la firma del Direttore o del Responsabile del procedimento da esso individuato.

La richiesta sarà inserita in applicativo solo una volta immessa la matricola dell'istante e verificato che i dati anagrafici siano corretti.

Inserita la richiesta, sarà possibile stampare l'attestazione di avvenuto inserimento da consegnare all'interessato.

Per il personale distaccato in una sede diversa da quella che lo amministra, procederà la segreteria della sede di distacco, acquisendo copia del foglio matricolare del partecipante dalla sede effettiva per le successive incombenze, identiche a quelle poste in essere per il personale effettivo.

Per il personale organico a sedi per adulti e distaccato presso articolazioni facenti capo al Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità, in via del tutto eccezionale, si procederà trasmettendo l'istanza, completa degli allegati, alla sede d'appartenenza che, inserita la domanda, invierà copia della ricevuta dell'avvenuto inserimento alla sede di distacco per la notifica all'interessato, unendo l'istanza a quelle di rispettiva competenza.

Si raccomanda di aggiornare i dati relativi ai rapporti informativi del dipendente sul sistema SIGP.

Le procedure di inserimento verranno consentite **fino alle ore 24,00 del giorno 27 settembre 2024**.

Sarà cura delle articolazioni di appartenenza del personale aspirante documentare la compresenza, alla data di scadenza del termine, dei seguenti requisiti:

- a) anzianità di servizio effettiva non inferiore ai cinque anni e comunque almeno tre anni di servizio operativo in istituto penitenziario;
- b) assenza di patologie che possano arrecare pregiudizio all'impiego operativo, anche se dipendenti da causa di servizio;
- c) aver riportato nei rapporti informativi degli ultimi tre anni, un giudizio non inferiore a "buono";
- d) assenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione in corso ovvero conclusi anche con provvedimento non definitivo;
- e) assenza di sanzioni disciplinari più gravi della censura nel quinquennio precedente.

Ultimato l'inserimento e la raccolta delle istanze, le singole sedi procederanno alla stampa dell'elenco delle istanze inserite (utilizzando l'apposito applicativo SIGP) che saranno trasmesse, in originale e debitamente corredate di foglio matricolare (Modelli 11), **entro il 04 ottobre 2024** ai competenti Provveditorati Regionali ai Centri per la Giustizia Minorile ed agli Uffici



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

Interdistrettuali per l'Esecuzione Penale, che cureranno la consegna, a mezzo corriere, a questa Direzione Generale – Divisione I del Corpo di polizia penitenziaria – Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria – stanza 137 – piano terra.

Nella lettera di trasmissione delle istanze alle articolazioni regionali, firmata dal dirigente dell'ufficio, dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica del Responsabile del procedimento. Raccolti tutti gli atti di cui sopra, il competente ufficio distrettuale (Provveditorato, Centro Giustizia Minorile, Ufficio Interdistrettuale di esecuzione penale esterna) procederà all'inoltro a questa Divisione (all'indirizzo di posta elettronica prot.dgp.dap@giustiziacert.it) di un elenco di tutti gli atti trasmessi, recante il numero di istanze del distretto che si trasmettono, corredato da un file .pdf e da uno .xls editabile che riassumano, oltre al predetto computo numerico, un elenco nominativo recante, nel seguente ordine, numero di matricola, nominativo e sede di servizio, ovvero sede di distacco del candidato.

Per la sede Dap procederanno le segreterie degli Uffici affari generali delle Direzioni generali e l'Ufficio I dell'Ufficio Capo Dap.

Analogamente si procederà per la sede Dgmc.

Le istanze prodotte al di fuori della descritta procedura – e quindi non ricomprese nel prefato elenco – saranno archiviate come irricevibili.

Per la consegna dei plichi è autorizzato l'uso dell'automezzo dell'Amministrazione, qualora ritenuto idoneo, nonché del mezzo aereo per le distanze superiori a 400 km ed il trattamento di missione, ove spettante, al personale incaricato delle citate incombenze, con vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso la Scuola di Formazione ed aggiornamento "G. Falcone" di Roma.

§3. Disposizioni finali.

Gli Uffici in indirizzo avranno cura di sensibilizzare le articolazioni di rispettiva competenza affinché venga data massima diffusione del presente interpello a tutto il personale, anche se assente a qualsiasi titolo.

Analogamente vorrà provvedere l'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio I – Segreteria generale e del coordinamento interistituzionale per tutti gli uffici di staff.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

per il Direttore Generale (apc)
Il Direttore generale della formazione
Rita Russo

Sezione III – assegnazioni, trasferimenti e Mobilità provvisoria

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
DIVISIONE I - CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA

Interpello per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento
Gruppo Intervento Operativo - Gruppo Intervento Regionale

Il/lasottoscritto/a _____ nato/a _____
(Prov. _____) il _____, in servizio presso _____
con la qualifica di _____, matricola min.le n. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'interpello indetto con P.D.G.
n. _____ del _____ per l'accesso al Gruppo di intervento
operativo ed ai Gruppi di Intervento Regionali.

A tal fine dichiara:

- la disponibilità a prestare servizio al G.I.O. e/o G.I.R. per un periodo non inferiore a 4 (quattro) anni, escluso il periodo del corso;
- la disponibilità all'impiego su tutto il territorio nazionale;
- di accettare la temporaneità dell'incarico nell'ambito del g.i.o. e/o g.i.r.;
- disponibilità al trasferimento in via amministrativa presso la sede centrale del g.i.o.

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio effettiva non inferiore ai cinque anni e comunque almeno tre anni di servizio operativo in istituto penitenziario;
- assenza di patologie che possano arrecare pregiudizio all'impiego operativo, anche se dipendenti da causa di servizio;
- aver riportato un giudizio non inferiore a "buono" nei rapporti informativi degli ultimi tre anni;
- assenza di sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta delle parti, anche non definitive;
- assenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione in corso ovvero conclusi anche con provvedimento non definitivo;
- assenza di sanzioni disciplinari più gravi della censura nel quinquennio precedente.

_____, li _____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

Assunta al protocollo il _____ con numero _____

(timbro)