



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE

Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Alle Segreterie Generali/Nazionali delle Organizzazioni Sindacali
del personale non dirigente del Corpo di polizia penitenziaria
Loro Sedi

OGGETTO: Rapporti informativi del personale dei ruoli degli Ispettori, Sovrintendenti ed Agenti/Assistenti del Corpo di polizia penitenziaria - Anno 2023 mod. 6/7 D.A.P.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota n. m_dg.GDAP.11/01/2024.0012025.U, dell'Ufficio VI Concorsi - Sezione III di questa Direzione Generale, relativa all'argomento indicato nell'oggetto.

Si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso

CF
B

711.1
11.01.24
M. Pavesi
co. ss. Pol
Per
M



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio VI Concorsi – Sezione III



Ai Signori Direttori Generali
Loro sedi

Ai Signori Provveditori Regionali
Loro sedi

Ai Signori Direttori delle Scuole di
Formazione e degli Istituti di Istruzione
Loro sedi

Al Dipartimento per la Giustizia
Minorile e di comunità
Roma

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I - Segreteria generale
Sede

↙ e per conoscenza
Alla Direzione Generale del Personale
Ufficio IV- Relazioni Sindacali
Sede

OGGETTO: Rapporti informativi del personale dei ruoli degli ispettori, sovrintendenti ed agenti/assistenti del Corpo di polizia penitenziaria - anno 2023 mod. 6/7 D.A.P.

Con la presente si informano le SS.LL, che ai fini della redazione dei rapporti informativi, per l'anno 2023, del personale del Corpo, sono confermate le indicazioni contenute nelle precedenti ministeriali sull'argomento, e per ultima nella circolare 45610U del 2 febbraio 2023, secondo le modalità indicate nel manuale operativo disponibile sulla rete intranet dap.giustizia.it / **SIGPI – manuali operativi**.

Le Direzioni avranno cura di compilare i rapporti informativi in ogni parte, con particolare attenzione ai “campi obbligatori”, indispensabili anche ai fini della corretta istruzione, da parte dell'Ufficio Concorsi, degli eventuali ricorsi avverso i rapporti informativi.

Si è rilevato che spesso il giudizio riportato sulla scheda del rapporto informativo non risulta corredato da alcuna motivazione; si invitano, pertanto, le direzioni e i servizi dell'amministrazione a formulare, anche in modo sintetico, il giudizio complessivo, purché siano presenti elementi tali che possano descrivere i singoli coefficienti elencati nelle parti della scheda relativamente alle qualità professionali, morali e culturali del dipendente.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio VI Concorsi – Sezione III

Si ribadisce alle Direzioni e servizi dell'Amministrazione che non vi abbiano già provveduto, di inserire i modelli "6 e 7" relativi agli anni precedenti, all'interno della suddetta applicazione, entro e non oltre il 29 febbraio 2024. Per semplificare il processo, per gli anni precedenti, si potrà inserire solo il punteggio e la data di notifica del rapporto informativo.

I rapporti informativi per l'anno 2023 dovranno essere inseriti a partire dal 1° febbraio 2024 ed entro e non oltre il 30 aprile 2024.

Tale adempimento deve essere assicurato anche per il personale di Polizia penitenziaria temporaneamente assente a qualsiasi titolo dal servizio.

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione su quanto disposto dagli artt. 47 e 48 del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443 come modificato dal decreto legislativo 27 dicembre 2019 n.172, recante *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95 in materia di revisione dei ruoli delle forze di polizia, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*:

"Il rapporto informativo per il personale del Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso provveditorati regionali, servizi, scuole, istituti di istruzione dell'Amministrazione penitenziaria e servizi dell'Amministrazione per la giustizia minorile e di comunità, è compilato: a) per il personale dei ruoli degli ispettori e dei sovrintendenti dal funzionario del Corpo di polizia penitenziaria dal quale dipendono. Il giudizio complessivo è espresso dal provveditore regionale o dal direttore della scuola o del servizio; b) per il personale del ruolo degli assistenti e degli agenti dal funzionario del Corpo di polizia penitenziaria dal quale direttamente dipende. Il giudizio complessivo è espresso dal primo dirigente o, in assenza del primo dirigente, dal direttore della divisione dal quale il personale dipende"; "Il rapporto informativo per il personale del Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso gli istituti penitenziari e gli istituti penali per minorenni è compilato dal comandante del reparto. Il giudizio complessivo è espresso dal direttore"

Come già comunicato con la predetta ministeriale GDAP-0095694.U del 22 marzo 2019, non sarà più necessario l'inoltro a questa Direzione Generale del formato cartaceo dei modelli 6 e 7 DAP, che le singole direzioni avranno cura di conservare al fascicolo personale degli interessati.

Al fine di agevolare l'istruttoria degli eventuali ricorsi proposti ai sensi dell'art. 45, comma 4, del decreto legislativo n. 443/1992, dal personale del Corpo di polizia penitenziaria



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio VI Concorsi – Sezione III

avverso il giudizio complessivo di fine anno, si invitano le SS.LL. a curare che gli stessi vengano corredati, all'atto della trasmissione, della seguente documentazione:

- a) *rapporto informativo dell'anno in questione;*
- b) *rapporto informativo dell'anno precedente;*
- c) *foglio matricolare S.I.G.P. aggiornato;*
- d) *ogni notizia utile per la trattazione degli stessi;*

La documentazione utile alla trattazione del ricorso dovrà essere obbligatoriamente inserita nel S.I.G.P., scansionata e allegata alla matricola del dipendente seguendo la procedura e le modalità indicate al *Paragrafo 1* del manuale operativo.

Le Direzioni avranno cura di dare comunicazione all'Ufficio VI Concorsi – Sezione III di questa Direzione Generale della presentazione del ricorso e dell'avvenuto inserimento di tutta la documentazione necessaria, senza necessità di invio della stessa.

Sarà cura delle SS.LL. verificare la corretta attivazione delle procedure, rispettando la suddetta tempistica.

I canali di help tecnico rimangono i consueti di SAP-SIGP1:

- Link Help desk DAP – dap.giustizia.it, helpdesk.dap.giustizia.it
- e-mail – sigp.dap@giustizia.it

Eventuali informazioni/chiarimenti per la procedura amministrativa potranno essere richiesti ai seguenti indirizzi email: gianni.tortolano@giustizia.it - mauro.santini@giustizia.it

I Signori Provveditori vorranno trasmettere la presente circolare agli istituti penitenziari del distretto di competenza; il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità vorrà provvedere per gli istituti, uffici e servizi da esso dipendenti.

Si chiede alla Segreteria Generale dell'Ufficio del Capo del Dipartimento di notificare gli Uffici di staff, la Cassa delle Ammende e l'Ente di Assistenza.

Nel raccomandare il puntuale adempimento si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Parisi

