



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle OO.SS. del  
personale non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria  
Loro sedi

**OGGETTO:** Interpello per l'assegnazione di personale del Corpo di polizia penitenziaria del ruolo agenti assistenti il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento, ai sensi del P.C.D. 14 ottobre 2021, recante "*criteri per il trasferimento e l'assegnazione del personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli degli Agenti-Assistenti, Sovrintendenti e Ispettori presso le articolazioni centrali del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, la Scuola Superiore dell'Esecuzione Penale, le Scuole di Formazione, gli Istituti di Istruzione, i Provveditorati Regionali e i centri per la Giustizia Minorile*".

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota GDAP 0080346.U datata 24 febbraio 2023, dell'Ufficio - II Corpo di Polizia Penitenziaria, concernente l'argomento in oggetto indicato.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE  
Dr.ssa Ida Del Grosso





# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

Ai Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria  
LORO SEDI

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e Comunità  
ROMA

Ai Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità  
LORO SEDI

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio I – Segreteria Generale  
SEDE

Alla Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento  
SEDE

All'Ufficio I – Affari Generali  
SEDE

Alla Direzione Generale della Formazione  
SEDE

Al S.A.D.A.V.  
SEDE

e, per conoscenza

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali  
SEDE

**Oggetto: Interpello per l'assegnazione di personale del Corpo di polizia penitenziaria del ruolo agenti assistenti presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento, ai sensi del P.C.D. 14 ottobre 2021, recante "criteri per il trasferimento e l'assegnazione del personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli degli Agenti-Assistenti, Sovrintendenti e Ispettori presso le articolazioni centrali del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, la Scuola Superiore dell'Esecuzione Penale, le Scuole di Formazione, gli Istituti di Istruzione, i Provveditorati Regionali e i Centri per la Giustizia Minorile".**

Il presente interpello è indetto al fine di soddisfare la richiesta del Signor Direttore Generale della Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento di una improcrastinabile implementazione delle risorse umane degli Uffici di quella articolazione Dipartimentale.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

La richiesta è motivata dal fatto che, a fronte del sempre più complesso e qualificato apporto all'opera di *governance* del sistema penitenziario e di supporto alle strutture penitenziarie del territorio che la Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento è chiamata a fornire, il numero delle cessazioni dal servizio già registratesi ed i collocamenti in quiescenza già previsti per il breve - medio periodo, nonché la mobilità di numerose unità di personale verso altre sedi *intra* ed *extra moenia* in esito a procedure di interpello, ed ancora il conseguimento di qualifiche superiori con conseguente assegnazione di personale ad altre sedi, hanno già determinato o determineranno presto pesanti ricadute sull'operatività degli Uffici della D.G.D.T.

Tanto premesso, si dispone la diramazione del presente interpello rivolto al personale del ruolo Agenti/Assistenti per il trasferimento presso gli Uffici della Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento come di seguito elencati e nel numero indicato a fianco di ciascuno di essi.

Per ogni Ufficio verrà formata una graduatoria dalla quale si potrà anche successivamente attingere ove necessario, sempre nel rispetto delle previsioni del P.C.D. che disciplina la materia.

Gli Uffici in indirizzo sono pertanto invitati a dare urgente diffusione tra il personale in forza presso gli Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di competenza (comprese le Scuole di formazione), del presente interpello, rivolto, lo si ribadisce, al personale del Corpo di polizia penitenziaria del ruolo **Agenti/Assistenti**.

Il presente interpello è esteso anche al personale in servizio presso le strutture minorili. **Il personale interessato può indicare, esclusivamente, un solo Ufficio presso cui aspira ad essere trasferito, tra quelli di seguito indicati.**

## Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento

- |  |      |       |
|--|------|-------|
| - Ufficio I - Affari Generali                          | n. 6 | unità |
| - Ufficio II - Trattamento e Lavoro Penitenziario      | n. 1 | unità |
| - Ufficio III - Servizi Sanitari                       | n. 5 | unità |
| - Ufficio IV - Detenuti Media Sicurezza                | n. 6 | unità |
| - Ufficio V - Detenuti Alta Sicurezza                  | n. 6 | unità |
| - Ufficio VI - Laboratorio Centrale Banca dati del DNA | n. 1 | unità |

L'interpello si espletterà secondo i criteri previsti dal provvedimento del Capo del Dipartimento 14 ottobre 2021 in oggetto evidenziato.

Le relative domande potranno essere presentate entro e non oltre il 20 MARZO 2023.

Codesti Uffici ed Istituti vorranno invitare tutto il personale, compreso nel ruolo Agenti Assistenti, a presentare, se interessato, apposita istanza **mediante l'unito allegato (Allegato n. 1)** nel rispetto dei tempi indicati nel presente bando.

Procedura



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

Le Direzioni ed Uffici di appartenenza del personale che partecipa al presente interpello, dovranno inserire la richiesta del dipendente nell'apposito applicativo messo a disposizione delle segreterie:

- L'istanza prodotta dal dipendente dovrà recare il numero di protocollo e la data di presentazione oltre che la firma del Direttore o del Responsabile del procedimento da esso individuato.
- Immessa la matricola, verificato che i dati anagrafici dell'istante corrispondono, si potrà procedere all'inserimento dell'Ufficio dipartimentale richiesto dal dipendente, fra quelli dell'elenco di cui all'allegato n.1.
- A questo punto sarà possibile stampare la ricevuta dell'avvenuto inserimento da consegnare all'istante.
- Per il personale distaccato in una sede diversa da quella che lo amministra, la Segreteria della sede di distacco procederà all'inserimento della domanda di interpello acquisendo, senza indugio, copia del foglio matricolare dell'istante dalla sede effettiva per le successive incombenze identiche a quelle del personale amministrato. Per il personale effettivo a sedi per adulti e distaccato ad Uffici, Servizi o Istituti per minori, in via del tutto eccezionale, si procederà trasmettendo l'istanza, completa degli allegati alla sede d'appartenenza che, inserita la domanda, invierà copia della ricevuta dell'avvenuto inserimento alla sede di distacco per la notifica all'interessato, unendo l'istanza a quelle di rispettiva pertinenza.

Si raccomanda di aggiornare i dati del dipendente sul sistema SIGP.

Le procedure di inserimento verranno consentite fino alle ore 24,00 del giorno

27 MARZO 2023.

Ultimato l'inserimento e la raccolta delle istanze, le singole sedi procederanno alla stampa dell'elenco delle istanze inserite (utilizzando l'apposito applicativo SIGP) che saranno trasmesse, in originale e debitamente corredate di foglio matricolare aggiornato, entro il 12 APRILE 2023 ai competenti Provveditorati Regionali ed ai Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità, che, cureranno la consegna, a mezzo corriere, a questa Direzione Generale – Ufficio II del Corpo di polizia penitenziaria - Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria – stanza 137 – piano terra.

Nella lettera di trasmissione delle istanze al Provveditorato o al C.G.M., firmata dal dirigente dell'Ufficio, dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica del responsabile del procedimento.

Si segnala che singole istanze prodotte al di fuori della predetta procedura, e quindi non ricomprese nel prefato allegato, saranno ritenute irricevibili.

Raccolti tutti gli atti di cui al capo precedente, il competente Ufficio Distrettuale (del Provveditorato o Centro Giustizia Minorile) procederà all'inoltro complessivo, preceduto da una nota che riassume dettagliatamente il computo numerico degli atti trasmessi (numero istanze del Distretto che si trasmettono) a questo Ufficio, da inviarsi all'indirizzo e-mail di posta elettronica: prot.dgpr.dap@giustiziacerit.it.

Per la consegna dei plichi di cui sopra è autorizzato l'uso dell'automezzo dell'Amministrazione, qualora ritenuto idoneo al soddisfacimento delle esigenze in questione, nonché del mezzo aereo per le distanze superiori a 400 km ed il trattamento di missione, ove spettante, al personale incaricato delle citate incombenze, con vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso



# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

la Scuola di Formazione ed aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione penitenziaria "G. Falcone" di Roma.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Massimo Parisi