



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle OO.SS. del personale
non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria

e p.c.

All'Ufficio II – Corpo di Polizia Penitenziaria

OGGETTO: Procedura straordinaria di revoca, anche parziale dell'istanza di partecipazione all'interpello nazionale per i trasferimenti a domanda per l'anno 2021(scadenza 31/10/2021); Ruolo Sovrintendenti.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota GDAP-023959.ID datata 27 settembre 2022 dell'Ufficio II - Corpo di Polizia Penitenziaria, concernente la procedura straordinaria di revoca in oggetto indicata.

Il DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse



All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali

SEDE

OGGETTO: **Procedura straordinaria di revoca, anche parziale, dell'istanza di partecipazione all'Interpello nazionale per i trasferimenti a domanda per l'anno 2021 (scadenza 31/10/2021); Ruolo Sovrintendenti.-**

Per la consueta informativa alle OO.SS di comparto si comunica che nel prossimo mese di novembre 2022 questa Direzione Generale svilupperà un piano di mobilità a domanda del personale appartenente al Ruolo maschile e femminile dei Sovrintendenti, collegato alle assegnazioni del Corso relativo al concorso di cui al p.D.G. 17 maggio 2021.

Ciò posto al fine di evitare l'oneroso procedimento di revoca postuma rispetto al provvedimento di trasferimento a domanda, si è proceduto ad informare gli instanti, appartenenti al Ruolo in argomento, con note altresì indirizzate anche a Codesto Ufficio, ai sensi del disposto di cui al II comma dell'articolo 6 del p.C.D. 6 agosto 2021, ancora utilmente collocati nella vigente graduatoria, a formalizzare l'eventuale revoca all'aspirazione al trasferimento, utilizzando l'allegato modello.

Per quanto sopra si è precisato che eventuali richieste di revoca prodotte dopo il provvedimento saranno ritenute irricevibili e pertanto coloro che saranno attinti dalla procedura di trasferimento dovranno, nei termini in esso indicati, raggiungere immancabilmente la nuova sede a mente anche del vigente articolo 6 del p.C.D. 6 agosto 2021.

Si sono allegati, nelle note indirizzate ai Provveditorati e agli Istituti gli elenchi relativi al personale amministrato che ha partecipato all'interpello in argomento, già suddiviso per sede d'appartenenza con l'invito ad informare il personale della posizione in graduatoria e della possibilità di produrre l'istanza di revoca, utilizzando esclusivamente il modello accluso.

Per il personale eventualmente distaccato in altre sedi, rispetto a quella d'appartenenza, all'attività di notifica dovrà provvedere tale Direzione (e non anche la sede di distacco) acquisendo la conferma dell'aspirazione al trasferimento o la richiesta di revoca prodotta nei modi indicati al capo precedente.

Per il personale assente dal servizio le Direzioni d'appartenenza potranno procedere alla notifica a mezzo telefono curando la redazione dell'annotazione di servizio altresì trasmessa in fac-simile.

La procedura di notifica e di acquisizione delle revoche dovrà avere termine immancabilmente entro e non oltre il **17 ottobre 2022.**

Al termine delle operazioni di notifica le Direzioni procederanno a riassumere i dati raccolti utilizzando l'elenco trasmesso, che dovrà essere compilato (nelle due ultime colonne a destra e nella parte inferiore) e inviare al Provveditorato d'appartenenza accompagnato **dalle sole istanze di revoca**, e delle annotazioni di cui all'allegato 3 **solo per coloro che telefonicamente hanno inteso produrre revoca (totale o parziale).**

La notifica, ed eventuali dichiarazioni di conferma dell'aspirazione al trasferimento, dovranno conservarsi agli atti delle Direzioni **e non trasmessa a questo Ufficio.**

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Direttore
Dr. Romolo Pani



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Direzione _____
Tipo sede - sede

Il/La sottoscritto _____
qualifica COGNOME Nome

addetto all'Ufficio Segreteria della suddetta Direzione, attesta di aver informato telefonicamente il
dipendente: _____, matricola n. _____
qualifica COGNOME Nome

in data _____ alle ore _____ della posizione occupata nella residua
graduatoria per i trasferimenti a domanda redatta a seguito dell'interpello nazionale per i trasferimenti
a domanda per l'anno 2021, ovvero:

I. sede: _____ posizione: _____ ;
II. sede: _____ posizione: _____ ;
III. sede: _____ posizione: _____ ;

il predetto ha confermato l'aspirazione al trasferimento per tutte le sedi;

il predetto ha dichiarato di voler revocare l'aspirazione al trasferimento in modo:
(barrare la casella corrispondente)

totale, ovvero per tutte le sedi;

parziale, ovvero revocando l'aspirazione per le sedi

1) _____
2) _____

_____ li _____
luogo data

_____ In fede

PROTOCOLLO N.

DEL

IL DIRETTORE